



부산여성가족개발원과 함께하는
부산광역시건강가정지원센터

Busan Health Family Support Center

수 신 수신자참조

(경유)

제 목 부산광역시건강가정지원센터 직원(육아휴직대체인력) 채용 협조요청

1. 귀 대학교(대학원)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 부산광역시건강가정지원센터는 가족상담전문인력 직원(육아휴직 대체인력)을 공개 모집 하오니 관심있는 분들이 응모할 수 있도록 홍보하여 주시기 바랍니다.

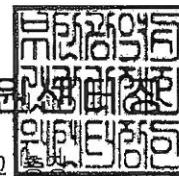
가. 채용 개요

- 1) 채용인원 : 1명
- 2) 직종 및 직급 : 가족상담전문인력 / 팀원
- 3) 응시자격 : 공고문 참조
- 4) 접수기간 : 2020. 9. 7.(월) ~ 9.22.(화) 18:00
 ※ 접수마감 : 2020. 9. 22.(화) 18:00 도착분에 한함
- 5) 보 수 : 여성가족부 「2020년도 가족사업안내」 호봉표에 의함
 ※ 인정경력에 따라 호봉책정(1호봉 기준 1,883천원) / 명절수당 및 제수당 별도
- 6) 제출서류 : 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서
 ※ 부산광역시건강가정지원센터 홈페이지에서 다운로드
- 7) 문 의 : 051-330-3475

나. 협조요청사항 : 학과 게시판 및 홈페이지 게시. 끝.

붙임 : 공고문 1부. 끝.

부산광역시건강가정지원센터



수신자 부산지역 상담관련 대학원장, 부산지역 상담관련 대학교

교육홍보팀장 남미경 센터장 09/07 주국희

협조자

시행 건강가정지원센터-2468 (2020.09.08.) 접수 ()

우 46510 부산광역시 북구 효열로 256(금곡동) 부산여성가족개발원 3층 / www.bfsc.busan.go.kr

전화 051-330-3475 /전송 051-363-3881 / bsfc@familynet.or.kr / 공개

부산광역시건강가정지원센터 공고 제2020-06호

부산광역시건강가정지원센터 가족상담전문인력 기간제(육아휴직 대체인력) 채용공고

부산광역시건강가정지원센터에서는 가족상담전문인력 기간제 직원을 다음과 같이 공개모집합니다.

2020년 9월 4일
부산광역시건강가정지원센터장

1 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	주요업무	근무기간
가족상담 전문인력	팀원	1명	- 가족상담 및 임신출산갈등 상담 - 상담실 운영 등 가족상담사업 행정업무 - 그 외 센터가 정하는 업무	채용계약일로부터 ~2022.1.9.

※ 수습기간 : 6개월

※ 근로계약 연 단위(출산휴가 및 육아휴직 기간 2020.10.12.~2022.1.9.)

2 응시자격 요건

- 나이 무관(정년 만 60세)
- 기본요건
: 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 관련사업 2년 이상 근무경력자
- 자격요건(1개 이상 해당)
 - ① 가족상담 관련 전공¹⁾학과의 석사과정 이상 수료한 자
 - ② 관련 전문 학회²⁾에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자
 - ③ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자
 - ④ 관련분야³⁾에서 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관⁴⁾ 상담원으로 근무한 경력이 있는 자
 - ⑤ 관련분야에서 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자

1) 가족상담 관련 전공(대학원)

: 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

2) 관련 전문학회 기준(모두 충족)

: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인

3) 관련 분야

: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등

4) 관련 기관

: 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각종 학교

3 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 40시간 근무(1일 8시간, 9:00 ~ 18:00)
- 근무지 : 부산여성가족개발원 3층 건강가정지원센터(북구 금곡동 소재)
- 보수 : 여성가족부 「2020년도 가족사업 안내」 호봉표에 의함
 - ※ 인정경력에 따라 호봉책정(1호봉 1,883천원)
 - ※ 영절수당 및 제수당 별도

4 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이하	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사
3차 결격사유 확인	-	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 결격사유 해당 여부 확인

5 채용일정

구분	일정	비고
채용광고 및 원서접수	2020. 9. 7.(월)~9.22(화)	센터 홈페이지, 부산여성가족개발원 홈페이지, 워크넷 등
서류전형	2020. 9. 24.(목) 예정	부산여성가족개발원
서류전형 결과발표 및 면접안내	2020. 9. 25.(금) 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2020. 9. 28.(월) 예정	부산여성가족개발원
면접전형 결과발표	2020. 9. 29(화) 예정	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2020. 9. 29.(화)~10. 7.(수)	-
근무예정일	2020. 10. 12.(월) 예정	-

※ 일정은 센터사정에 의하여 변경될 수 있으며, 면접시간과 장소는 추후 별도 공지함

6 | 응시원서 접수

- 접수기간 : 2020. 9. 7.(월) ~9. 22.(화) 18:00까지
- 접수방법 : E-mail, 우편 중 택1
 - E-mail 접수 : bsfc@familynet.or.kr
 - 우편접수 : (46510)부산시 북구 효열로 256(금곡동) 부산광역시건강가정지원센터
- ※ 접수기간 마감일 18:00 도착분에 한해 접수함

7 | 제출서류

- 원서접수
 - 응시원서 1부(센터 양식)
 - 자기소개서 1부(센터 양식)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(센터 양식)
 - ※ 양식은 부산광역시건강가정지원센터 홈페이지에서 다운로드
- 서류전형 합격자(합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출)
 - 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서 등)
 - ※ 주민등록번호 뒷자리 가림하여 제출
- 면접전형 합격자
 - 채용신체검사서 1부
 - 주민등록등본 1부
 - 성범죄 및 아동학대범죄전력조회 동의서 1부

8 | 기타사항

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않음
- 채용 합격 취소자, 결격자, 포기자 발생 시 우선 순위에 따라 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 임용예정자가 아동학대 및 성범죄경력이 있거나 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 응시자의 입사지원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 20일까지 유효하며, 반환 청구기간 경과 시에는 채용서류를 파기함
- 기타 자세한 사항은 부산광역시건강가정지원센터(T.051-330-3475)로 문의바람