

“2100년을 준비하는 長善”



장선종합사회복지관

수신자 수신처참조
(경유) 사회복지학과장

제 목 2017년 준사례관리자 5기 및 모니터링요원 모집안내

1. 귀 교의 무궁한 발전과 건승을 기원합니다.
2. 본 기관에서는 2013년부터 사례관리 교육·상담·사례회의 등과 같은 실천경험을 통해 예비사회복지사로서의 역량을 키우고 준비된 인재로 성장 할 수 있도록 준사례관리자 양성과정 프로그램을 실시하고 있습니다.
3. 이에 2017년 준사례관리자 5기 및 모니터링요원을 모집하오니 귀 교의 재학생들이 사회복지현장실무에 대한 다양한 경험을 쌓을 수 있도록 적극 협조 부탁드립니다.

가. 활동기간 : 2017년 4월 ~ 2017년 11월

나. 모집대상 : 사회복지학과 2학년 이상 재학생9명
(준사례관리자6명, 모니터링요원3명)

다. 접수기간 : 2017년 3월 6일(월) ~ 2017년 3월 24일(금)

라. 신청방법 : 신청서 작성 후 e-mail로 제출(홈페이지 서식 다운 후 작성)

마. 활동내용 : 불임자료(안내문) 참조

바. 활동혜택 : 현장경험을 통한 실무능력 향상, 수료증 발급을 통한 경력 관리

사. 협조사항 : 귀 교 관련 학부 홈페이지 공지 및 게시판 홍보지 게재

아. 기타문의 : 박보우 팀장, 김민지·이성도 사회복지사 (☎336-7007~9)

- 붙 임 1. 홍보지 1부.
2. 모집 안내문 1부.
3. 신청서 1부.
4. 개인정보수집 및 이용 동의서 1부. 끝.

장선종합사회복지관장



수신처 : 경성대학교총장 외 16명

담당자 김민지 팀장 박보우 과장 박현철 부장 최종열 관장 김희주

시 행 장선복 - 2017-155 호 (2017. 03. 03) 접수 (. . .)

우편번호 46643 부산광역시 북구 사랑로114번길 45 (구포동)

전 화 (051)336-7007~9 전송 (051)342-5109 / jangsunswc@hanmail.net / 공개

준사례관리자 5기 & 모니터링요원 모집

◆ 활동기간: 2017년 04월 ~ 11월 (연중)

◆ 활동내용

- OT 및 평가회, 사례회의 및 간담회 진행
- 사례관리 관련 교육 진행(문서기록 방법, 상담기법 설명, 종결연습 등)
- 가정방문 및 상담 월2회 이상
- 조별 회의 및 자원탐색 후 슈퍼비전 제공

준사례관리자

- ① 대상가정(1가정)에 월 2회 이상 방문(2인 1조)
- ② 사례관리 시 단순·일반의 개입수준으로 진행되고 있는 이용자
- ③ 성안단독 및 노인세대 문제·욕구 해결을 위한 사례개입

모니터링요원

- ① 대상가정(1가정)에 월 4회 이상 방문(1인 1조)
- ② 사례관리 시 집중·통합의 개입수준으로 진행되고 있는 이용자
- ③ 청소년의 문제·욕구 해결을 위한 사례개입

준사례관리자

사회복지관련 학과 2학년 이상 재학생 6명

모니터링요원

사회복지관련 학과 3학년 이상 재학생 3명

◆ 기간: 2017년 03월 06일(월) ~ 03월 24일(금)

◆ 대상: 1) 부산소재 사회복지학과 2학년 이상 재학생 9명
2) 4월 7일 금요일 18시 준사례관리자 OT 참석가능자 우대

◆ 신청방법: 복지관 홈페이지 신청서 다운 후 e-mail로 제출
(메일 제목은 '준사례관리자 신청-○○○'으로 통일해주세요)

◇ 복지관 주소: <http://www.jsswc.or.kr>

◇ e-mail 주소: jangsunswwc@hanmail.net

※ 문의: 박보우 팀장, 김민지 *이성도 사회복지사 (☎336-7007~9)

준사례관리자 5기 및 모니터링요원 모집 안내문

특적	<ul style="list-style-type: none"> - 예비 사회복지사의 역량강화 및 사회복지현장경험 기회 제공 - 복합적인 문제를 가진 대상에게 전문적 서비스 개입을 위한 지지체계 구축으로 클라이언트의 삶의 질 향상 									
사업기간	2017년 04월 ~ 11월(연중)									
내용 및 역할										
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2017년 4월 7일 금요일 18시~20시 - 내용 : 사전교육 및 자기소개 									
교육	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2017년 4월, 5월, 9월 - 내용 : 사례관리 문서기록 방법, 상담기법 설명 및 체형, 감정관정, 자살예방교육, 종결 연습 등 									
사례회의 및 간담회	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2017년 6월, 8월, 10월 - 방법 : 1) 월 1회(총3회) 사례회의 및 간담회 진행 2) 클라이언트의 욕구파악을 통한 개입방안 논의 및 점검 3) 회의록은 조별로 돌아가면서 작성 후 공유 									
가정방문 및 상담	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2017년 5월 ~ 10월 - 방법 : 1) 주기적인 가정방문을 통한 상담 2) 욕구파악을 통한 1년 간의 활동계획 수립(클라이언트와 함께) 3) 가정방문 및 우선활동 시 일주일 이내 활동일지 작성 후 제출 4) 모든 활동일지에 대한 슈퍼비전 제공 5) 조별(담당자와 함께) 연 3회 이상 회의 및 자원탐색 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">준사례관리자</th> <th style="text-align: center;">모니터링요원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 대상가정(1가정)에 월 2회 이상 방문 (2인 1조)</td> <td>① 대상가정(1가정)에 월 4회이상 방문 (1인 1가정)</td> </tr> <tr> <td>② 사례관리 시 <u>단순·일반의 개입수준</u>으로 진행되고 있는 이용자</td> <td>② 사례관리 시 <u>집중·통합의 개입수준</u>으로 진행되고 있는 이용자</td> </tr> <tr> <td>③ 성인단독 및 노인세대 문제·욕구 해결을 위한 사례개입</td> <td>③ 청소년의 문제·욕구 해결을 위한 사례개입</td> </tr> </tbody> </table>		준사례관리자	모니터링요원	① 대상가정(1가정)에 월 2회 이상 방문 (2인 1조)	① 대상가정(1가정)에 월 4회이상 방문 (1인 1가정)	② 사례관리 시 <u>단순·일반의 개입수준</u> 으로 진행되고 있는 이용자	② 사례관리 시 <u>집중·통합의 개입수준</u> 으로 진행되고 있는 이용자	③ 성인단독 및 노인세대 문제·욕구 해결을 위한 사례개입	③ 청소년의 문제·욕구 해결을 위한 사례개입
준사례관리자	모니터링요원									
① 대상가정(1가정)에 월 2회 이상 방문 (2인 1조)	① 대상가정(1가정)에 월 4회이상 방문 (1인 1가정)									
② 사례관리 시 <u>단순·일반의 개입수준</u> 으로 진행되고 있는 이용자	② 사례관리 시 <u>집중·통합의 개입수준</u> 으로 진행되고 있는 이용자									
③ 성인단독 및 노인세대 문제·욕구 해결을 위한 사례개입	③ 청소년의 문제·욕구 해결을 위한 사례개입									
평가회	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2017년 11월 말 예정 - 방법 : 준사례관리자 활동평가 및 수료식 ※ 80% 이상 활동자에 한해 수료증 전달(수료기준 참조) 									
자료집발간	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2017년 11월 중 예정 - 방법 : 1년 간 활동일지 및 회의록, 슈퍼비전 취합 후 자료집 발간(1인 1권) 									



혜택	1) 클라이언트에 대한 직접적인 상담 및 개입 기회 제공 2) 사례관리 교육 및 사례회의 등 실무경험 기회 제공 3) 준사례관리자 : 봉사시간 인증 및 수료증 발급 모니터링요원 : 봉사시간, 활동비 지급 및 수료증 발급				
수료기준	- 아래 세 가지 기준을 모두 충족 시 수료 1) 활동을 80% 이상 달성(활동일지로 산정) 2) 사례관리 교육 4회 중 3회 이상 참석 3) 사례회의 3회 중 2회 이상 참석				
신청	기간 2017년 03월 6일(월) ~ 03월 24일(금)				
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">준사례관리자</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">모니터링요원</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ① 사회복지관련 학과 <u>2학년 이상</u> 재학생 6명 ② 사례관리에 대해서 잘 모르지만, 실무경험을 통해 사례관리에 대해 배워가고자 하는 사람 ③ 적극적으로 활동에 참여할 사람 </td> <td style="vertical-align: top;"> ① 사회복지관련 학과 <u>3학년 이상</u> 재학생 3명 ② 사례관리에 대한 기본적인 이해를 바탕으로, 현장에서 사례관리를 실천해보고자 하는 사람 ③ 적극적으로 활동에 참여할 사람 ※사례관리강의 수강생 및 실습생 우대 </td> </tr> </table> <p>※ 4월 7일 18시 오리엔테이션 참석가능자 우대</p>	준사례관리자	모니터링요원	① 사회복지관련 학과 <u>2학년 이상</u> 재학생 6명 ② 사례관리에 대해서 잘 모르지만, 실무경험을 통해 사례관리에 대해 배워가고자 하는 사람 ③ 적극적으로 활동에 참여할 사람	① 사회복지관련 학과 <u>3학년 이상</u> 재학생 3명 ② 사례관리에 대한 기본적인 이해를 바탕으로, 현장에서 사례관리를 실천해보고자 하는 사람 ③ 적극적으로 활동에 참여할 사람 ※사례관리강의 수강생 및 실습생 우대
	준사례관리자	모니터링요원			
① 사회복지관련 학과 <u>2학년 이상</u> 재학생 6명 ② 사례관리에 대해서 잘 모르지만, 실무경험을 통해 사례관리에 대해 배워가고자 하는 사람 ③ 적극적으로 활동에 참여할 사람	① 사회복지관련 학과 <u>3학년 이상</u> 재학생 3명 ② 사례관리에 대한 기본적인 이해를 바탕으로, 현장에서 사례관리를 실천해보고자 하는 사람 ③ 적극적으로 활동에 참여할 사람 ※사례관리강의 수강생 및 실습생 우대				
방법 - 복지관홈페이지 신청서 다운 후 e-mail로 제출 후 면접 (메일 제목 : 준사례관리자 신청-000) ※ 복지관 주소 : http://www.jsswc.or.kr ※ e-mail 주소 : jangsunswc@hanmail.net					
문의	장선종합사회복지관 박보우 팀장, 김민지·이성도 사회복지사 (336-7007~9)				



장선종합사회복지관

신청서

신청일자	2017년 월 일				
사진	성명		휴대전화		지원분야 <input type="checkbox"/> 준사례관리자 <input type="checkbox"/> 모니터링요원
	성별		생년월일		
	사례관리교육이수여부		이수한 경우 년도기제		vms ID
	사회복지 현장실습 여부		이수한 경우 년도기제		
주소	새 주소로 입력		E-mail	@	
학력	학교명		전공 (학년)	/ 학년	
신청경로	①과사무실 ②VMS ③친구 ④선배 ⑤교수 ⑥기타()				
준사례관리자 O/T	O/T 일시	2017년 4월 7일 (금) 18:00 - 20:00			
	* 준사례관리자 O/T는 필수 참석입니다. * 부득이한 사정으로 참석이 어려운 분들은 신청서 제출 시 미리 알려주시기 바랍니다.				
참여 동기					
자기소개 (장·단점 위주)					
프로그램을 통한 성취 목표	1. 2. 3.				
자원봉사 및 실습 경력	[자원봉사] : 기간 / 활동 / 내용 [실습] : 기간 / 기관명 / 내용				

※ 준사례관리자 신청 시 vms ID는 필수 작성 사항이오니, 꼭 기입하여 신청해주시기 바랍니다.



장선종합사회복지관

개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관은 자원봉사 신청서비스 제공을 위한 개인 정보 수집, 이용을 위하여 개인정보보호법 제15조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

개인정보 수집 항목

- 성명, 생년월일, 성별, 연락처(휴대폰), 학력 등 신청서에 명기된 항목

개인정보 수집 및 이용 목적

귀하의 소중한 개인정보를 아래와 같은 목적으로 수집 및 이용하고 있습니다.

- 자원봉사자 현황, 자원봉사자 활동현황 관리
- 자원봉사자의 봉사활동 인증서 발행
- 시설 자원봉사자활동내역조회를 위한 본인 확인절차
- 자원봉사자관련 우편물 및 휴대전화 문자메시지 발송

개인정보 보유 및 이용기간

- 상기 내용은 개인정보 보호법을 근거로 작성하였습니다.
- 상기 개인정보의 이용목적이 소멸된 경우에도 자원봉사자 지원 등 이용목적이 분명한 경우는 개인정보를 보유할 수 있음을 안내하여 드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

"개인정보 보호법"에 명기된 관련 법률에 의거, 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

개인정보의 목적 외 이용 또는 제3차 제공에 관한동의

본 기관은 귀하의 편의와 사회복지자원봉사인증관리시스템(VMS) 관리규칙에 의거하여 수집한 개인정보를 아래의 내용과 같이 제공하고 있습니다.

- 사회복지법인 및 시설 자원봉사업무의 지방자치단체 관리·감독을 위한 정보제공
- 자원봉사자 봉사활동 인증을 위한 사회복지자원봉사인증관리시스템(VMS)으로의 정보제공

※ 목적 외 이용 및 제3차 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

※ 상기 내용은 본 기관에서 자원봉사관련 업무와 자원봉사자 지원을 실시하는데 필요한 최소한의 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 자원봉사자는 동의하지 않을 수 있으나, 그 경우 원활한 지원이 어려울 수 있음을 알려드립니다.

※ 아울러 본 동의서는 자원봉사관련 업무 및 자원봉사자 지원 목적 이외에는 사용하지 않을 것을 약속드리며 철저히 비밀로 관리하여 타인에게 공개하거나 유출하지 않을 것임을 알려드립니다.

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함

동의인 :

(서명)

연락처 :

참여자와의 관계 :

20 년

월

일

동의인

(서명)



장선종합사회복지관